

.....
(imię i nazwisko pracownika)
data)

.....
(miejscowość i

.....
(stanowisko)

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej

Niniejszym zobowiązuję się stosować następujące zasady odnośnie tajemnicy służbowej, związanej z pracą, którą wykonuję u pracodawcy

.....
(nazwa pracodawcy)

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania (bez zgody pracodawcy), w jakiegokolwiek formie, jakichkolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pracodawcy, do których będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Zobowiązanie to obowiązuje zarówno w czasie trwania umowy o pracę, jak i po jej wygaśnięciu.
2. Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności: informacje o klientach i dostawcach, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna, dane zawarte w pamięci komputerów i elektronicznych nośników informacji, należących do pracodawcy.

.....
(podpis pracownika)