

**STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI nr 35 im. NOBLISTÓW POLSKICH
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W LEGIONOWIE**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59 z dnia 11 stycznia 2017 r.)

Spis treści

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 2
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI	str. 3
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA	str. 7
ROZDZIAŁ IV	PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI	str. 10
ROZDZIAŁ V	PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH	str. 13
ROZDZIAŁ VI	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	str. 15
ROZDZIAŁ VII	PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	str. 18
ROZDZIAŁ VIII	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	str. 19
ROZDZIAŁ IX	GOSPODARKA FINANSOWA	str. 26
ROZDZIAŁ XI	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 27

* *

*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 35 im. Noblistów Polskich Społecznego Towarzystwa Oświatowego z oddziałami dwujęzycznymi (dalej jako „**Szkoła**”) jest ośmioklasową niepubliczną szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej, prowadzoną i nadzorowaną w zakresie spraw finansowych i administracyjnych przez Samodzielne Koło Terenowe nr 132 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Legionowie (dalej jako „**Osoba Prowadząca**”) na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. W imieniu Osoby Prowadzącej działa Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 132 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Legionowie (dalej jako „**Zarząd**”). Zarząd posiada osobowość prawną. Prawa i obowiązki Zarządu określa Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz Regulamin Zarządu.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Szkoła może używać nazwy pełnej lub jej skrótu: „SSP nr 35 STO”.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Legionowie. Działalność dydaktyczna prowadzona jest w budynku przy ul. Targowej 22 oraz w wynajmowanych obiektach sportowych.

§ 2.

1. Za zgodą Dyrektora, na terenie Szkoły mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z ideą wychowawczą Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły udziela zgody i określa warunki prowadzenia takiej działalności po zasięgnięciu opinii Zarządu.

§ 3.

Szkoła prowadzi działalność, w szczególności, w oparciu o uchwalony przez Zarząd Statut Szkoły oraz dokumenty z nim powiązane:

- 1) Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
- 2) Deklarację Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
- 3) Regulamin Zarządu,
- 4) Regulamin Szkoły,
- 5) Program wychowawczy i profilaktyki obowiązujący w danym roku szkolnym,
- 6) Regulamin Rady Pedagogicznej,
- 7) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,

- 8) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- 9) Przedmiotowy System Oceniania i
- 10) Regulamin Oddziałów Dwujęzycznych.

§ 4.

Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie (dalej jako „**Rodzice**”), nauczyciele i wychowawcy (dalej jako „**Nauczyciele**”) oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną, dbającą o dobre imię i interes Szkoły. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio, a także przez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i w Programie wychowawczym i profilaktycznym Szkoły. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Główne cele Szkoły to:
 - a) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz szacunku dla tradycji i polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
 - b) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość, wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności i altruizmu,
 - c) wskazywanie uczniom wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem roli rodziny i przyjaciół w życiu współczesnego człowieka,
 - d) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - e) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

- f) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- g) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności, rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat oraz wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji oraz
- i) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

§ 6.

Szkoła realizuje zadania w zakresie kształcenia ogólnego, wychowania i profilaktyki oraz zadania opiekuńcze.

§ 7.

1. Zadania z zakresu kształcenia ogólnego realizowane są w ramach podstawy programowej, na którą składa się: edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego (I etap edukacyjny - klasy I-III) oraz II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII, podczas którego są realizowane przedmioty określone w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania dla klas IV-VIII szkoły podstawowej.
2. Nauczyciel realizuje podstawę programową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa poprzez realizację programu nauczania danego przedmiotu, przy pomocy podręcznika, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych pomocy dydaktycznych w liczbie godzin nie mniejszej niż określona w ramowych planach nauczania, zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji nauczania poszczególnych przedmiotów.
3. Podstawa programowa obejmuje naukę jednego języka obcego nowożytnego (klasy I-III) i dwóch języków obcych nowożytnych (klasy IV-VIII) oraz, na zasadzie udziału dobrowolnego, zajęcia z religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie. Zajęcia te mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych.
4. Podstawa programowa wprowadza uczniów w świat literatury (ugruntowuje ich zainteresowania czytelnicze oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury), kształci wiedzę i umiejętności potrzebne do rozwiązywania problemów (z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi,

wyszukiwania

i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi), a także przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie (krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci).

§ 8.

1. Zadania Szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki wykonywane są poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym ukierunkowane na:
 - a) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych w kontekście innych kultur (między innymi poprzez działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi),
 - b) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego oraz angażowania się w wolontariat oraz
 - c) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów (między innymi poprzez wdrażanie zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób oraz ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki).
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Zarządem.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny jest dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów i powstaje w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, a jego treści są realizowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły.
4. Na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca klasy opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej oddziału i przedstawia go rodzicom swojego oddziału. Plan pracy wychowawcy klasy może być opracowywany wspólnie z rodzicami i uczniami. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca przedstawia rodzicom sprawozdanie z realizacji planu, wspólnie z rodzicami dokonuje oceny zasadności i skuteczności podjętych działań wychowawczych i profilaktycznych, a, w razie potrzeby, uzgadnia kierunki ich zmian.

§ 9.

1. Zadania opiekuńcze wobec uczniów Szkoła wykonuje w czasie przebywania na terenie Szkoły oraz poza nim.

2. Na terenie Szkoły zadania opiekuńcze realizowane są poprzez:
 - a) sprawowanie przez nauczycieli opieki podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
 - b) rozpoznawanie warunków życia i nauki poprzez wymianę informacji między uczniem, nauczycielami i rodzicami,
 - c) organizowanie opieki medycznej poprzez doraźne zatrudnienie pielęgniarki, higienistki szkolnej lub lekarza,
 - d) prowadzenie obserwacji zachowania uczniów i sugerowanie rodzicom konsultacji lub badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) dyżury nauczycieli zapewniających bezpieczeństwo uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych, pełnione zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Radę Pedagogiczną,
 - f) możliwość zatrudnienia asystenta nauczyciela, którego zadaniem jest wspieranie nauczyciela podczas jego zadań statutowych, w tym opiekuńczych.
3. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze wobec uczniów w czasie przebywania poza terenem Szkoły podczas spacerów, wycieczek, rajdów, zielonych szkół, wyjazdów edukacyjnych i sportowych, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie, odpowiedniej do liczby, wieku i indywidualnych potrzeb uczestników, liczby nauczycieli opiekunów,
 - b) zapewnienie bezpiecznych warunków i środków transportu oraz przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym oraz
 - c) organizowanie form wypoczynku, rekreacji i turystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek i zielonych szkół w kraju i zagranicą określa regulamin wycieczek szkolnych uchwalony przez Radę Pedagogiczną,

§ 10.

Szkoła realizuje także indywidualne zadania opiekuńcze wobec uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w szczególności poprzez:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających lub zgłaszających trudności w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych poprzez rozmowy z pedagogiem, wychowawcą lub innym specjalistą zatrudnionym w szkole lub współpracującym ze Szkołą,
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom popadającym w konflikty rówieśnicze (rozmowy indywidualne) oraz

- 4) organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zgłaszanie do programów stypendialnych i pomocowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 11.

Organami Szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniowski.

§ 12.

1. Uchwały organów Szkoły powinny być udostępniane członkom społeczności szkolnej.
2. Uchwały organów Szkoły muszą być zgodne ze Statutem Szkoły i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym organom.
4. Opinie organów Szkoły formułowane są w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wniosku.

§ 13.

1. Zarząd nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem, nadzoruje i rozlicza jego pracę oraz wykonuje w stosunku do Dyrektora pozostałe czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły, realizując cele statutowe oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a ponadto:
 - a) opracowuje i przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia: strategię rozwoju i plan pracy Szkoły, ofertę edukacyjną Szkoły, preliminarz budżetowy Szkoły (z określeniem proponowanych wysokości czesnego i innych opłat), sprawozdania z działalności Szkoły, regulamin wynagradzania, premiowania i regulamin pracy, a także regulamin rekrutacji,
 - b) zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły oraz podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły (w ramach zatwierdzonego preliminarza) oraz o wymierzaniu im kar,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami oraz kontroluje pracę pracowników niepedagogicznych Szkoły, realizuje uprawnienia i odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków nałożonych na pracowników Szkoły,
 - d) niezwłocznie przekazuje Zarządowi zalecenia i polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- e) odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej,
 - f) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły,
 - g) realizuje uchwały organów Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, opracowuje organizację Szkoły, ustala szkolny zestaw programów nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć,
 - h) dysponuje środkami finansowymi Szkoły, zaciągając zobowiązania i zawierając umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej,
 - i) zatwierdza opracowany przez Radę Pedagogiczną program dydaktyczny oraz wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
 - j) podejmuje decyzje o przyznawaniu stypendiów uczniowskich w ramach zatwierdzonego preliminarza,
 - k) organizuje nabór uczniów (na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji) oraz zawiera umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
 - l) podejmuje decyzje o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia Regulaminu Szkolnego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5 poniżej,
 - m) wykonuje inne zadania określone w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych przez Dyrektora mogą być ograniczone uchwałą Zarządu.
 4. Decyzja Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów musi być poprzedzona uchwałą Rady Pedagogicznej. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, składane za pośrednictwem Dyrektora.
 5. Dyrektor może rozwiązać umowę o świadczenie usług edukacyjnych z rodzicami, którzy:
 - a) dopuszczają się zwłoki w uiszczaniu czesnego, o której mowa w § 48 poniżej,
 - b) utrudniają pracę Szkoły i realizację celów Szkoły,
 - c) nie współpracują ze Szkołą w obszarze zadań edukacyjnych i wychowawczych, w szczególności dotyczących własnego dziecka,
 - d) uporczywie nie realizują swoich obowiązków opisanych w niniejszym Statucie.
 6. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Zarządu i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
 7. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub Zarząd.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym za realizację zadań statutowych, programu dydaktycznego oraz wychowawczego - profilaktycznego Szkoły. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczo - doradczym Dyrektora.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi ponadto wszyscy ucący w Szkole nauczyciele.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek Zarządu.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
6. Obrady Rady Pedagogicznej są tajne i protokołowane, a protokoły są podpisane przez protokolanta i przewodniczącego Rady.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) określanie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - b) podejmowanie uchwał opiniujących plan pracy Szkoły na rok szkolny,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie zwolnienia ucznia z nauki przedmiotów dodatkowych,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów, w tym uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - g) przedstawienie własnych ocen i opinii we wszystkich sprawach związanych z realizacją celów statutowych Szkoły,
 - h) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - i) opiniowanie projektów zmian Statutu i innych dokumentów szkolnych,
 - j) podejmowanie uchwał w sprawie form wyróżnienia dla uczniów,
 - k) przedstawianie Osobie Prowadzącej do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.
9. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.

10. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły wychowawców i przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli przedmiotów pokrewnych.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa lub Statutu Szkoły, zawiadamiając o tym Zarząd oraz Kuratora Oświaty.
12. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 15.

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych w tajnych wyborach w poszczególnych klasach.
3. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb jego pracy określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, w tym do określenia trybu wyborów pierwszego Samorządu, wyznaczenia pierwszego opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz zwołania zebrania uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - a) wyrażania opinii na temat organizacji pracy Szkoły, prowadzenia zajęć oraz zasad oceniania,
 - b) organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów,
 - c) wnioskowania do Dyrektora o zmianę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 16.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, Regulaminu Szkolnego, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz Zakres Obowiązków i Odpowiedzialności Nauczycieli, będący integralną częścią umowy o pracę.
2. Formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracownikami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego Dyrektor.

§ 17.

Nauczyciele mają prawo, między innymi, do:

- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
- 2) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie, uzgodnionymi z Dyrektorem programami nauczania,
- 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
- 4) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły,
- 5) awansu zawodowego,
- 6) oceny pracy,
- 7) poszanowania własnej godności,
- 8) oczekiwania i wymagania kulturalnego stosunku do nich ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej oraz
- 9) wnioskowania do Dyrektora o rozstrzygnięcie i pomoc w sporze lub konflikcie między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami.

§ 18.

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o dobre imię Szkoły,
- 2) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły (poprzez: uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej, regularne badanie poziomu osiągnięć uczniów w badaniach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach, monitorowanie i analizowanie poziomu i efektywności pracy Szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania, a także współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań),
- 3) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, wytycznych regulaminów i systemów oceniania obowiązujących w Szkole oraz kultury osobistej wobec innych członków społeczności szkolnej,
- 4) podejmowanie działań wspierających rodziców w pracy z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
- 5) udzielanie uczniom pomocy w pokonywaniu trudności w nauce i zachowaniu,
- 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 7) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem i Osobą Prowadzącą za:
 - a) poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z zawinonego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych oraz pozaszkolnych,
 - b) zawinione nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru (określonej odrębnymi przepisami),
 - c) zniszczenie lub stratę składników majątku Szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Szkoły, wynikające z zawinonego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 20

Wychowawca klasy zobowiązany jest do:

- 1) organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonej mu klasy,
- 2) prowadzenia procesu integracyjnego zespołu klasowego, m.in. przez organizowanie wycieczek, wspólnych wyjść do teatru, kina, itp. i uczestnictwa w nich,
- 3) bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami klasy,
- 4) ścisłej współpracy z nauczycielami uczącymi w klasie oraz konsultowania z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 5) ścisłej współpracy z rodzicami włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i Szkoły, bieżącego przekazywania im informacji o sukcesach i problemach dziecka,
- 6) organizowania spotkań z rodzicami zgodnie z kalendarzem spotkań,
- 7) współdziałania z pedagogiem szkolnym w sprawach wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) okazywania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkolną,
- 9) uczestniczenia wspólnie z klasą w pracach na rzecz Szkoły, dbania o estetykę szkoły i jej najbliższego otoczenia,
- 10) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa promocyjne, itp.).

§ 21

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych, określania form i sposobów udzielania uczniom wsparcia, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,
 - b) zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programów wychowawczo-profilaktycznych Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) wspierania działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
2. Pedagog ma prawo do:
 - a) współuczestniczenia w realizacji programów wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) wnioskowania zmian i opiniowanie programów wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - c) opiniowania oceny zachowania uczniów,
 - d) wnioskowania o przyznanie nagród i kar dla uczniów Szkoły,
 - e) wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem i życiem Szkoły,
 - f) wprowadzenia działań naprawczych w sytuacjach wychowawczych i kryzysowych,
 - g) prowadzenia zajęć terapii pedagogicznej,
 - h) indywidualnej pracy z uczniem za zgodą jego rodziców,
 - i) prowadzenia pogadarek na tematy ustalone z wychowawcą klasy;
 - j) organizowania i prowadzenia różnych form działań podnoszących kompetencje wychowawcze nauczycieli i rodziców.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

§ 22.

Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz Zakres Obowiązków i Odpowiedzialności Pracownika.

§ 23.

1. Pracownik ma prawo do właściwie zorganizowanej pracy, rzetelnej oceny i godnego wynagrodzenia.
2. Pracownik ma prawo do wypoczynku, którego wymiar regulują przepisy Kodeksu Pracy.
3. Pracownik ma prawo do poszanowania swojej godności.
4. Pracownik ma prawo do uznawania swoich kompetencji w zakresie wykonywanej pracy.
5. Pracownicy niepedagogiczni mają wpływ na życie Szkoły poprzez członkostwo w zespole pracowników Szkoły.
6. Pracownik, w wyjątkowych wypadkach, ma prawo do podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących bezpieczeństwa uczniów lub ochrony mienia Szkoły.
7. Pracownik ma prawo odwoływania się w trudnych sytuacjach szkolnych do Dyrektora i/lub Zarządu.
8. Pracownik ma prawo do poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z rodzicami.
9. Pracownik ma prawo oczekiwać współpracy ze strony rodziców w obszarze wychowawczym.

§ 24.

Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać ustalonego czasu pracy,
- 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego porządku,
- 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 4) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa uczniów i higieny pracy,
- 5) dbać o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- 6) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie i właściwie użytkować je zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) przestrzegać zasad współżycia społecznego, koleżeńskiego i tworzyć dobrą atmosferę pracy,
- 8) reagować tj. powiadamiać wychowawcę lub Dyrektora o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, palenia tytoniu itp.,
- 9) dbać o dobre imię Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 25.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności, uczeń ma prawo do:
 - a) tworzenia samorządu w sposób demokratyczny, oddziaływania na życie Szkoły, między innymi przez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
 - b) poznania wymagań stawianych przez nauczycieli,
 - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce zgodnej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - d) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę, Osobę Prowadzącą lub władze Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
 - e) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę,
 - f) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły oraz spraw uczniowskich oraz uzyskiwania od nich wszelkiej możliwej pomocy,
 - g) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, wspierających jego rozwój (udział w nich nie może być obowiązkowy),
 - h) głoszenia swoich poglądów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji i jeśli nie narusza praw innych osób,
 - i) wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, zwolnienia na okres przerw świątecznych i ferii od zadań domowych;
 - j) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - k) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę.

§ 26.

Do obowiązków ucznia w szczególności należy:

- 1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
- 2) dbałość o dobre imię Szkoły, poszanowanie jej pracowników, poszanowanie mienia Szkoły i troszczenie się o jej estetyczny wygląd;
- 3) przestrzeganie Regulaminu Szkolnego,

- 4) przestrzeganie zasad kultury bycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej w Szkole i poza nią,
- 5) zdobywanie wiedzy i rozwijanie własnych umiejętności zgodnie z materiałem objętym programem nauczania,
- 6) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
- 7) dbałość o atmosferę koleżeńskiej wśród uczniów oraz przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i poza Szkołą,
- 8) szanowanie poglądów i przekonań innych osób oraz ich wolności i godności osobistej,
- 9) naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód,
- 10) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora i uchwał Rady Pedagogicznej,
- 11) w sprawach dotyczących nauki i życia Szkoły – podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli i organów Szkoły, a także decyzjom podjętym w ramach społeczności uczniowskiej.

§ 27.

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec ucznia określa Regulamin Szkolny.
2. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - a) gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników Szkoły,
 - b) dwukrotnego otrzymania oceny z zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub trzykrotnego w dowolnym okresie czasu,
 - c) samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych i obowiązkowych zajęć fakultatywnych,
 - d) kradzieży na terenie, gdzie prowadzone są zajęcia szkolne, pozalekcyjne lub pozaszkolne, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę lub Osobę Prowadzącą,
 - e) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie, gdzie prowadzone są zajęcia szkolne, pozalekcyjne lub pozaszkolne, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę lub Osobę Prowadzącą,
 - f) palenia tytoniu na terenie, gdzie prowadzone są zajęcia szkolne, pozalekcyjne lub pozaszkolne, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę lub Osobę Prowadzącą,
 - g) zażywania, posiadania lub rozprowadzania narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość,

- h) organizowania i udziału w aktach przemocy,
- i) organizowania działalności przestępczej lub uczestniczenia w niej.

§ 28

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub inne, za aktywność społeczną na terenie klasy, szkoły lub poza szkołą, za wzorową postawę lub z innych powodów.
2. Wyróżnienia i nagrody takie jak: pochwała ustna, list pochwalny, nagroda rzeczowa i inne przyznają: wychowawca klasy, Dyrektor lub Rada Pedagogiczna.
3. Stypendium naukowe na wniosek Dyrektora przyznaje Zarząd.
4. W szkole funkcjonuje Kapituła Orła Szkoły Noblistów, która wg własnego regulaminu wybiera Absolwenta Roku.
5. Rada Pedagogiczna może ustanowić inne odznaki szkolne. Wzór oraz zasady przyznawania odznak powinny być powszechnie znane.

§ 29

1. W stosunku do uczniów mogą być stosowane kary porządkowe lub dyscyplinarne.
2. Karami dyscyplinarnymi dla uczniów są:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy,
 - b) pisemna nagana wychowawcy,
 - c) pisemne upomnienie Dyrektora,
 - d) pisemna nagana Dyrektora,
 - e) pisemne ostrzeżenie Dyrektora o możliwości skreślenia z listy uczniów,
 - f) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej mu kary porządkowej w ciągu czterech dni od jej nałożenia do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary dyscyplinarnej do Dyrektora w ciągu czterech dni od jej nałożenia (za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów). Odwołanie to powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni.
3. Od kary skreślenia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Dyrektora do właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 31.

Rodzice mają prawo do:

- 1) wpływu na życie Szkoły,
- 2) brania udziału w imprezach szkolnych,
- 3) otrzymywania bieżącej informacji o postępach swojego dziecka,
- 4) kontaktu z nauczycielami każdego przedmiotu,
- 5) obserwacji zajęć dydaktycznych na zasadach określonych z Dyrektorem,
- 6) zapoznania się z uzasadnieniem oceny, w tym wglądu w ocenione prace klasowe i sprawdziany,
- 7) współdecydowania o celach wychowawczych Szkoły, zgodnie z programem wychowawczym i profilaktyki,
- 8) decyzji w sprawie uczęszczania bądź nieuczęszczania ucznia na zajęcia religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie,
- 9) uzyskania pomocy w sprawach wychowania od wychowawcy, nauczycieli oraz Dyrektora Szkoły,
- 10) wyrażania opinii o poziomie kształcenia, doborze metod wychowawczych oraz sposobach oceniania,
- 11) informowania Szkoły o dysfunkcjach swojego dziecka (dostarczenia aktualnych wyników badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej),
- 12) współpracy z nauczycielami i wychowawcami klas,
- 13) odwołania się od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni (odwołanie takie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora),
- 14) w sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do nauczyciela przedmiotu, następnie do wychowawcy, a następnie Dyrektora, w ostatniej kolejności do Zarządu lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
- 15) Dyrektor określa dni i godziny, w których przyjmuje rodziców.
- 16) uwagi rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej lub organizacyjnej Szkoły mogą być kierowane bezpośrednio do zainteresowanego nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły, jak też dowolnego członka Zarządu, który jest zobowiązany przedstawić je na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 32.

Rodzice mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w procesie wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez kontakt z nauczycielami i wychowawcą, w tym bieżącego zapoznawania się z korespondencją kierowaną do nich za pośrednictwem e-dziennika lub podobnego systemu porozumienia się na odległość, jaki stosowany jest w Szkole, a także realizacji zaleceń nauczycieli i wychowawcy oraz współpracy z nauczycielami i z wychowawcą w zakresie wdrażania uzgodnień mających za przedmiot sposób postępowania w sprawach dotyczących dziecka,
- 2) dbać o dobre imię Szkoły i uczestniczyć w tworzeniu jej pozytywnego wizerunku;
- 3) systematycznie usprawiedliwiać na piśmie nieobecności ucznia w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia od dnia podjęcia zajęć szkolnych,
- 4) przedstawić zaświadczenie lekarskie o zdolności dziecka do udziału w zajęciach wychowania fizycznego i nauki pływania,
- 5) regularnie opłacać czesne do 5 dnia kalendarzowego każdego miesiąca,
- 6) zapoznać się ze Statutem i regulaminami Szkoły oraz przestrzegać zapisów tam zawartych,
- 7) ponieść odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoje dzieci na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
- 8) są zobowiązani do przestrzegania i promowania zasad kultury współżycia w odniesieniu do dzieci i innych członków społeczności szkolnej.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Postanowienia ogólne

§ 33.

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudnieni zgodnie z Kodeksem Pracy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 34.

1. Szkoła stosuje zasady organizacji roku szkolnego obowiązujące w oświacie publicznej.

2. W Szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalane przez ministra właściwego dla spraw oświaty.
3. Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla szkół publicznych wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
6. W Szkole nie prowadzi się klas integracyjnych i terapeutycznych.
7. W Szkole funkcjonują oddziały dwujęzyczne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. Zasady organizacji i funkcjonowania takich oddziałów określa Regulamin Oddziałów Dwujęzycznych.

§ 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa).
2. Szkoła jest zorganizowana w oddziałach od I do VIII.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
4. Oddział szkolny może liczyć maksymalnie 15 uczniów, z zastrzeżeniem punktu 5.
5. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może rozszerzyć skład osobowy oddziału szkolnego do 16 uczniów.
6. Godzina lekcyjna w klasach trwa 45 minut, o ile Dyrektor nie zarządzi inaczej.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.

§ 36.

1. Szkoła pracuje według ustalonego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy.

§ 37.

1. Za obowiązkowe uznaje się przedmioty zawarte w ramowym planie nauczania ustalonym przez ministra właściwego dla spraw oświaty.
2. Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę godzin zajęć z poszczególnych przedmiotów nauczania.
3. Na wniosek Rodziców lub Nauczycieli Dyrektor może wprowadzić dodatkowe przedmioty nauczania, po konsultacji z Zarządem.

§ 38.

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być usprawiedliwiona na piśmie w e-dzienniku.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez nauczyciela lub wychowawcę na podstawie pisemnej prośby rodzica w e-dzienniku, ustnej osobistej informacji rodzica albo informacji przekazanej przez rodzice drogą elektroniczną (e-mail, sms).
3. Całkowite zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego może nastąpić tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zaświadczenie takie musi zostać przedstawione Dyrektorowi.

§ 39.

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje na skutek pozytywnie zakończonego postępowania rekrutacyjnego, po podpisaniu przez Rodziców umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz wpłaceniu wpisowego.
2. Postępowanie rekrutacyjne oraz warunki przyjęcia uczniów określa Regulamin Rekrutacji.
3. Rodzeństwo uczniów Szkoły jest przyjmowane do Szkoły w pierwszej kolejności, pod warunkiem uzyskania co najmniej najniższą ocenę pozytywną w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Spośród pozostałych kandydatów, którzy zakończyli postępowanie rekrutacyjne z wynikiem pozytywnym, preferowane są kandydatury:
 - a) rodzeństwa absolwentów Szkoły,
 - b) dzieci pracowników Szkoły,
 - c) dzieci przenoszących się z innych szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego lub uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez STO.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 40

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc udzielona uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Objęcie ucznia pomocą w Szkole wymaga zgody jego rodziców.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy, w szczególności pedagog i terapeuci pedagogiczni.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych, a także warsztatów i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w celu rozpoznania u uczniów trudności w uczeniu się (w tym w przypadku uczniów klas I–III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się), udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem po stwierdzeniu takiej potrzeby w wyniku obserwacji pedagogicznej, poinformowanie wychowawcy klasy o objęciu ucznia pomocą oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 41.

1. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, Szkoła organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy. Mogą odbywać się poza terenem Szkoły, np. w lokalnych centrach kariery, w urzędzie pracy, lokalnych zakładach pracy.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi szkolny doradca zawodowy we współpracy z wychowawcami, nauczycielem prowadzącym zajęcia doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII oraz innymi specjalistami.
4. W przypadku braku w Szkole doradcy zawodowego, Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa

edukacyjno-zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami (system doradztwa zawodowego).

5. System uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i jest spójny z programem wychowawczym Szkoły oraz programem zajęć z doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII.
6. System obejmuje różnego rodzaju zajęcia, w tym: oddziałowe i grupowe zajęcia warsztatowe (z całą klasą lub grupą zainteresowanych uczniów), zajęcia lekcyjne, poświęcone tematyce edukacyjno-zawodowej, projekcje filmów o zawodach, wycieczki do zakładów pracy, konsultacje i spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, udział w Dniach Otwartych szkół i w Targach Edukacyjnych, pracę z informatorami i regulaminami rekrutacyjnymi oraz innymi publikacjami z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.
7. W czasie zajęć i konsultacji indywidualnych, w których udział mogą brać także Rodzice, uczniowie otrzymują pełną informację dotyczącą: diagnozy własnych możliwości i predyspozycji zawodowych oraz zainteresowań, ofert edukacyjnych szkół ponadpodstawowych i wyższych na terenie powiatu oraz całego kraju związanych z zainteresowaniami uczniów (w tym informatorów oraz regulaminów rekrutacji), a także zawodów i możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.
8. W ramach funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego każdy uczeń najstarszej klasy w Szkole opracowuje indywidualny plan własnej kariery zawodowej przy współpracy z doradcą zawodowym.

Wolontariat

1. Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinno - koleżeńsko - przyjacielskie. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na działania dla Szkoły, dla społeczności lokalnej, dla Polski oraz dla świata.
2. W Szkole funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu (dalej także jako „Koło”), które jest inicjatywą skierowaną do społeczności szkolnej, która chce służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
3. Szkolne Koło Wolontariatu jest organizacją uczniowską działającą na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrektora i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo –wychowawczą, prowadzoną przez Szkołę i związane z nią organizacje.
4. Zasady działania Szkolnego Koła Wolontariatu określa jego Regulamin.
5. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel, który czuwa nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła.

Opiekun Koła zajmuje się sprawami organizacyjnymi Koła, prowadzi pracę formacyjną członków Koła, a także jest łącznikiem między uczniami a Dyrektorem.

Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne

§ 42.

1. Szkoła może organizować zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne na podstawie diagnozy potrzeb oraz możliwości organizacyjnych, finansowych i kadrowych, której dokonuje do końca września danego roku szkolnego. Wybór zajęć odbywa się według kryteriów przydatności w procesie realizacji przyjętych w Statucie zadań szkoły oraz rzeczywistych potrzeb uczniów i Rodziców.
2. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych jest dobrowolny i wymaga zgody Rodziców.
3. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów nauczania i podstawy programowej.
4. Wszystkie zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne mogą odbywać się w dni nauki szkolnej, w godzinach otwarcia Szkoły i po zakończeniu przez uczestniczących w nich uczniów obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych w terminach innych niż te, o których mowa w ust. 4, z wyłączeniem form turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku, wymaga uzyskania zgody Dyrektora.
6. Każdy organizator zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, o którym mowa w ust. 4, jest obowiązany zapoznać się i przestrzegać postanowień regulaminu organizacji imprez okolicznościowych i zajęć pozaszkolnych.

Świetlica szkolna

§ 43

1. Świetlica jest miejscem zabawy, nauki i wypoczynku uczniów Szkoły.
2. Uczniowie do świetlicy przyjmowani są na wniosek Rodziców, na podstawie „Karty zgłoszenia” przekazanej wychowawcy klasy.
3. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 8.00 oraz od 13.00 do 18.00.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez Rodziców lub upoważnione osoby wskazane w „Karcie zgłoszenia”. Po złożeniu pisemnej deklaracji, dzieci mogą opuścić świetlicę samodzielnie o ustalonej godzinie.
5. Uczeń jest zobowiązany do poinformowania wychowawców o zamiarze opuszczenia świetlicy, natomiast fakt ten wychowawca odnotowuje na liście obecności. Niepoinformowanie wychowawcy o wyjściu ze świetlicy skutkuje: upomnieniem

ustnym, a następnie uwagą do dzienniczka uczniowskiego lub e-dziennika i ma wpływ na ocenę z zachowania. Zapis ten dotyczy każdego ucznia zapisanego do świetlicy szkolnej, nawet wówczas, gdy w danym dniu zamierzał wyjść ze Szkoły zaraz po zakończeniu lekcji (w takiej sytuacji uczeń przed wyjściem ze Szkoły zgłasza ten fakt nauczycielowi świetlicy).

6. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
7. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz możliwość odrabiania lekcji.
8. Podczas odpowiedniej pogody zajęcia świetlicowe odbywają się na terenie przyszkolnym. Dzieci mogą przebywać w miejscach wyznaczonych przez wychowawców świetlicy. Powinny posiadać odpowiedni ubiór do zabaw na świeżym powietrzu. Świetlica nie odpowiada za zniszczone, pobrudzone bądź zagubione ubrania.
9. Wychowawcy organizujący zajęcia świetlicowe współpracują z wychowawcami i nauczycielami uczącymi dzieci uczęszczające do świetlicy korzystając z ich informacji, sugestii i rad. Zachowanie ucznia w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
10. Zasady obowiązujące w świetlicy zawarte są w jej wewnętrznym Regulaminie.

Biblioteka szkolna

§ 44

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród Rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele i administracja szkolna.
3. Dwa razy w ciągu roku szkolnego nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest przygotować i przedstawić Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pracy biblioteki.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami na rzecz Społeczności szkolnej.
5. Organizację biblioteki i zasady jej działania określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora.
6. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, w tym dotowane z budżetu państwa.
7. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

Stołówka szkolna

§ 45.

1. W Szkole może być zorganizowane miejsce wydawania i spożywania obiadów (dalej jako „Stołówka”).
2. Szkoła umożliwia uczniom spożywanie obiadów przygotowywanych przez firmę cateringową. Opłaty za obiady uiszcza się w sekretariacie.
3. Obiady są wydawane uczniom zgodnie z opracowanym harmonogramem spożywania posiłków szkolnych.
4. Nauczyciele, w ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w Stołówce, pełnią dodatkowe dyżury, według odrębnego harmonogramu.
5. Rodzice są zobowiązani zgłosić nieobecność dziecka na obiedzie najpóźniej do godz. 8.30. Rodzice mają prawo odebrać obiad za nieobecne dziecko.
6. W Stołówce przebywają tylko osoby spożywające obiad.

Organizacja oddziałów dwujęzycznych

§ 46.

1. Poczynając od klasy VII, w Szkole organizuje się co najmniej jeden oddział dwujęzyczny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym: językiem angielskim, hiszpańskim lub językiem niemieckim, będącym drugim językiem nauczania.
2. W dwóch językach prowadzone są dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę;
3. W klasach dwujęzycznych nauczanie języka niemieckiego, hiszpańskiego, będącego drugim językiem nauczania, odbywa się w liczbie godzin określonej w szkolnym planie nauczania na cały etap edukacyjny.
5. Proporcje zajęć edukacyjnych prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim, niemieckim, hiszpańskim lub angielskim ustala nauczyciel, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów znajomości jednego z tych języków obcych.
6. Przedmioty nauczane dwujęzycznie i zakres materiału nauczanego w drugim języku ustala corocznie Dyrektor w porozumieniu z zespołem nauczycieli realizujących nauczanie dwujęzyczne z uwzględnieniem stopnia opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.

7. Do oddziału dwujęzycznego przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie Szkoły po:

1) uzyskaniu promocji do klasy VII;

2) uzyskaniu pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

8. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki, o których mowa w ust. 7, jest większa niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym, jako kryteria przyjęć do oddziału dwujęzycznego będą brane pod uwagę:

1) wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych;

2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

9. Wewnętrzny System Oceniania określa szczególne zasady oceniania w oddziałach dwujęzycznych.

ROZDZIAŁ IX

GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

§ 47.

Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z czesnego i innych opłat Rodziców, wsparcia samorządu terytorialnego, dotacji, darowizn, środków pozyskiwanych przez Osobę Prowadzącą.

§ 48.

1. Opłaty wnoszone przez Rodziców to wpisowe i czesne. Wysokość opłat ustala Zarząd w drodze uchwały.
2. Zmiany wysokości opłat podlegają ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń, w e-dzienniku oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 49.

1. Wpłata wpisowego jest warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły.
2. Czesne opłacane jest w 11 miesięcznych ratach dla uczniów klas I-VII i w 10 miesięcznych ratach dla uczniów klasy VIII.
3. Wysokość czesnego za cały rok szkolny jest równa dla wszystkich uczniów, jednakże w przypadku czesnego opłacanego za uczniów klasy VIII wysokość raty miesięcznej jest wyższa w stosunku do raty obowiązującej w klasach I-VII z uwagi na mniejszą liczbę rat (spowodowaną wcześniejszym ukończeniem nauki w klasie VIII).

4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania czesnego z góry, do piątego dnia kalendarzowego każdego miesiąca, począwszy od września do lipca (w wypadku klas I-VII) lub do czerwca (w wypadku klasy VIII).
5. Dyrektor ma prawo:
 - a) w przypadku niewywiązywania się Rodziców z obowiązku opłaty czesnego przez okres dłuższy niż dwa miesiące, odstąpić od umowy o świadczenie usług edukacyjnych, po uzyskaniu opinii Zarządu;
 - b) w przypadku nieterminowego wnoszenia opłat czesnego, do pobierania ustawowych odsetek karnych za zwłokę w realizowaniu płatności;
 - c) w wyjątkowych, indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek Rodziców oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu, wyrazić zgodę na: obniżenie wysokości czesnego (na maksymalnie 6 miesięcy), przesunięcie terminu płatności, rozłożenie na raty lub całkowitą rezygnację z pobierania czesnego (maksymalnie do 3 miesięcy). Takie okresowe obniżenie lub rezygnacja z pobierania czesnego może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych wypadkach losowych, które uniemożliwiają lub utrudniają Rodzicom opłacanie czesnego;
 - d) w przypadku, gdy w szkole uczy się jednocześnie więcej niż dwoje dzieci z danej rodziny, na pisemny wniosek Rodziców oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu, podjąć decyzję o obniżeniu czesnego płatnego za trzecie i każde kolejne dziecko z danej rodziny, na okres do jednego roku szkolnego. Wspomniany pisemny wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym obniżenie czesnego miałyby obowiązywać.

§ 50.

1. Zarząd może podjąć decyzję o utworzeniu „funduszu stypendialnego” dla uczniów Szkoły lub innych funduszy wspomagających pracę Szkoły.
2. Regulaminy funduszy podlegają zatwierdzeniu przez Walne Zebranie członków Osoby Prowadzącej.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51.

1. Zmiana Statutu Szkoły wymaga uchwały Zarządu.

2. Z inicjatywą zmiany Statutu mogą wystąpić: Zarząd, Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.
3. Z wyjątkiem przypadków, gdy zmiana Statutu wynika z dostosowania jego do treści do obowiązujących przepisów prawa, przed zmianą Statutu Zarząd jest zobowiązany zasięgnąć opinii Dyrektora.
4. Zmiany Statutu i Regulaminu Szkolnego podlegają ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń, w e-dzienniku oraz na stronie internetowej Szkoły.
5. Statut i Regulamin Szkolny są stale dostępne w sekretariacie Szkoły oraz w bibliotece szkolnej. Ponadto, Dyrektor zapoznaje Rodziców z ich treścią przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
6. W przypadku zmian Statutu, dokumenty szkolne tworzone w oparciu o Statut podlegają dostosowaniu w terminie trzech miesięcy od daty uchwalenia takich zmian.
7. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Statutu oraz treścią innych dokumentów szkolnych tworzonych na jego podstawie, Statut ma moc wiążącą.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Zmianę w statucie – dodanie § 46. zatwierdzono dnia: 15 lipca 2019 r.

Wchodzi w życie dnia: 1 września 2019 r.