

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO)

w Społecznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 35 im. Noblistów Polskich STO w Legionowie.

Rozdział 1

Przepisy ogólne oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Społecznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 35 im. Noblistów Polskich STO w Legionowie.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

Rozdział 4

Ocenianie uczniów w ramach nauczania online

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. 2017 poz. 59*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 26 lutego 2019 r.)*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)*

Rozdział 1

Przepisy ogólne oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Społecznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 35 im. Noblistów Polskich STO w Legionowie.

Art. 1

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 35 im. Noblistów Polskich STO w Legionowie. WSO obejmuje I i II etap edukacyjny i jest podstawą do opracowania przedmiotowych systemów oceniania (PSO).
2. Ocenianiu podlegają:
 - 2.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2.2. zachowanie ucznia
 - 2.3. przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny
 - 3.1. bieżące,
 - 3.2. klasyfikacyjne:
 - 3.2.1. śródroczne i roczne,
 - 3.2.2. końcowe.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - 5.1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 5.2. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 6.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 6.2. roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 6.3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 8. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
 - 8.1. ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej,
 - 8.2. rodziców ucznia w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Librus.
 9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 9.1. wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - 9.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 10. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminach szkoły.
 11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii zgodnie z następującą procedurą:
 - 11.1. rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek o zwolnienie z zajęć wraz z opinią lekarza w sekretariacie szkoły;
 - 11.2. dyrektor szkoły w ciągu 3 dni przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) decyzję na piśmie (ksero do arkusza),
 - 11.3. rodzic (prawny opiekun) poręcza jej odbiór,
 - 11.4. dyrektor przekazuje informację o zwolnieniu ucznia z zajęć nauczycielowi danego przedmiotu.

Art. 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 2.3. udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 2.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2.5. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz-szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 2.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 3.2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3.3. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 3.5. ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3.6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3.7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Art. 3

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń: realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki; spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 11.1. imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji klasyfikacyjnej,
 - 11.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- 11.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 11.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Art. 4

- 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna, z zajęć edukacyjnych, inna niż niedostateczna, jest ostateczna.
- 2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Art. 5

- 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.;

- 2.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 4.1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 4.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 4.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 4.2. W przypadku zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania swą opinię wyrażają:
 - 4.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 4.2.2. wychowawca klasy,
 - 4.2.3. nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4.2.4. pedagog,
 - 4.2.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 7.1.1. skład komisji,
 - 7.1.2. termin sprawdzianu,

- 7.1.3. zadania (pytania) sprawdzające,
 - 7.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 7.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 7.2.1. skład Rady Pedagogicznej
 - 7.2.2. termin posiedzenia,
 - 7.2.3. wynik głosowania,
 - 7.2.4. ustaloną ocenę głosowania wraz z uzasadnieniem.
- 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 11. Przepisy ust. 1 - 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

Art. 1.

1. Cel edukacji wczesnoszkolnej: wspomaganie dziecka w całościowym harmonijnym rozwoju.
2. Przedmiot oceniania szkolnego w oddziałach 1-3: postępy w rozwoju ucznia w zakresie osiągnięć edukacyjnych i zachowania.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych: rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Oceniane będą postępy ucznia w zakresie umiejętności:
 - 4.1. służących zdobywaniu wiedzy (czytanie, pisanie i liczenie),
 - 4.2. posługiwania się językiem obcym (elementarna wiedza i umiejętności) oraz przygotowania do nauki języków obcych na kolejnych etapach edukacyjnych,
 - 4.3. współżycia i współdziałanie z ludźmi (w rodzinie, społeczności szkolnej, lokalnej i narodowej),
 - 4.4. właściwego działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym,
 - 4.5. rozumienia i właściwego kontaktu ze środowiskiem przyrodniczym,
 - 4.6. kontaktu ze sztuką na miarę swoich możliwości,
 - 4.7. posługiwania się komputerem,
 - 4.8. ruchowych i nawyków higieniczno-zdrowotnych.
5. Ocenianie zachowania - rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia i poziomu jego kultury osobistej. Oceniany będzie rozwój społeczno-emocjonalny ucznia
6. Forma oceny - ocena opisowa, informująca o tym, w jaki sposób dziecko rozwija się emocjonalnie, fizycznie i intelektualnie, czyli jak, w miarę swoich możliwości, radzi sobie z wymaganiami szkolnych programów nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem jego uzdolnień. W ocenie opisowej nie ma miejsca porównywanie ucznia

z uczniem, bowiem każdy jest indywidualnością, każdy ma inne predyspozycje i możliwości rozwoju.

7. Cele oceniania
 - 7.1. informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 7.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 7.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu; Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej, muzycznej oraz szachów i informatyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
10. Informacje o postępach, osiągnięciach i zachowaniu ucznia przekazywane są na bieżąco w czasie spotkań konsultacyjnych, otwartych i okresowych ustalonych wg kalendarza szkolnego.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 12.1. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
 - 12.2. nieposiadającego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole po rozpoznaniu na terenie placówki.
 - 12.3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie

wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Art. 2

1. Nauczyciel ustnie lub pisemnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
2. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).
3. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
 - 3.1. mocnych stron pracy lub wypowiedzi,
 - 3.2. to, co uczeń ma poprawić,
 - 3.3. wyjaśnienie, jak uczeń powinien poprawić pracę.
4. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
 - 4.1. jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - 4.2. jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
5. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie.

Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.

Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w ust. 3 lub 4.

Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.
6. Ocenianie opisowe - osiągnięcia edukacyjne
 - 6.1. Ocenianie polega na otrzymywaniu przez ucznia:
 - 6.1.1. informacji zwrotnej w formie ustnej dotyczącej zdobytych umiejętności i jego postępów,
 - 6.1.2. informacji zwrotnej w formie pisemnej w zeszytach, zeszytach ćwiczeń, na kartach pracy związanej z jakością wykonywanych prac.
 - 6.2. Ocena zawiera informację zwrotną, będącą elementem oceniania wspierającego ucznia, zawierającą:

- 6.2.1. mocne strony pracy lub wypowiedzi,
- 6.2.2. to, co uczeń ma poprawić,
- 6.2.3. wyjaśnienie, jak uczeń powinien poprawić pracę.
- 6.3. Stosowane formy oceny:
 - 6.3.1. **Ocenianie bieżące** (w zależności od potrzeb) może być oceną opisową. Ocena opisowa, udzielona w formie ustnej lub pisemnej, jest informacją zwrotną odnoszącą się do jawnych, znanych uczniowi kryteriów oceniania - czyli oczekiwań stawianych wobec pracy pisemnej ucznia, wypowiedzi ustnej, sprawdzianu, innej aktywności ucznia lub opanowania zagadnień omawianych na lekcji,
 - 6.3.2. **Ocena opisowa ustna** przekazywana jest na zajęciach lekcyjnych i może przybrać krótszą formę - wskazywać tylko mocne strony pracy i to, co uczeń ma poprawić.
 - 6.3.3. **Ocena opisowa pisemna** może pojawić się także w krótszych formach, np. może przybrać formę tabelaryczną lub graficzną.

7. Pełna ocena opisowa

- 7.1. Ocenianie okresowe - sumujące - pojawia się u każdego ucznia 2 razy w semestrze, zgodnie z ustaleniami zespołu przedmiotowego i zapisami w przedmiotowym systemie oceniania. Pełna ocena opisowa jest dokumentowana - polega na otrzymywaniu przez ucznia:
 - 7.1.1. rozwiniętej informacji zwrotnej w formie pisemnej na kartach sprawdzianów i testach umiejętności z zaakcentowaniem:
 - 7.1.1.1. umiejętności opanowanych w pełni
 - 7.1.1.2. umiejętności, które uczeń może doskonalić na wyższym poziomie
 - 7.1.1.3. wskazówek do pracy nad opanowaniem wymaganych umiejętności lub sposobami ich doskonalenia
 - 7.1.2. informacji zawierającej ocenę sumującą przeliczoną procentowo wg ustalonych zasad:
 - **100 - 95 %** - **wzorowo** opanowane wiadomości i umiejętności
 - **94 - 85 %** - **bardzo dobrze** opanowane wiadomości i umiejętności
 - **84 - 76 %** - **dobrze** opanowane wiadomości i umiejętności
 - **75 - 56 %** - **przeciętnie** opanowane wiadomości i umiejętności
 - **55 - 40 %** - **słabo** opanowane wiadomości i umiejętności
 - **39 - 0 %** - **nieopanowane wiadomości i umiejętności**

- 7.1.3. Nauczyciel, uwzględniając ocenianie holistyczne, może zmienić wyżej podaną w granicach $\pm 2\%$.
- 7.1.4. Informacja zwrotna zawiera poziom opanowania wymaganych umiejętności:
- 7.1.4.1. **wzorowo opanowane wiadomości i umiejętności:** uczeń opanował wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres podstawy programowej wynikającej z programu nauczania w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia. Biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 7.1.4.2. **bardzo dobrze opanowane wiadomości i umiejętności:** uczeń bardzo dobrze opanował wymaganą wiedzę i umiejętności, potrafi wykorzystać je do nowych sytuacji problemowych, w pracach nie popełnia błędów, zadania postawione przed nim wykonuje zawsze samodzielnie.
 - 7.1.4.3. **dobrze opanowane wiadomości i umiejętności:** uczeń dobrze opanował wymaganą wiedzę i umiejętność, ale nie zawsze potrafi korzystać z nich w nowej sytuacji problemowej, w pracach popełnia niewielką liczbę błędów, zadania postawione przed nim wykonuje samodzielnie.
 - 7.1.4.4. **przeciętnie opanowane wiadomości i umiejętności:** uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętność w znacznej części, nie zawsze potrafi wykorzystać posiadane umiejętności do rozwiązania nowej sytuacji problemowej, w pracach popełnia błędy, w swoich działaniach czasami potrzebuje pomocy nauczyciela.
 - 7.1.4.5. **słabo opanowane wiadomości i umiejętności:** uczeń słabo opanował konieczną wiedzę i umiejętność, ale z pomocą nauczyciela wykonuje postawione przed nim zadania, raczej nie potrafi wykorzystać posiadanych umiejętności w nowej sytuacji problemowej, w pracach popełnia błędy.
 - 7.1.4.6. **nieopanowane wiadomości i umiejętności:** uczeń bardzo słabo opanował konieczną wiedzę i umiejętność, popełnia

bardzo liczne błędy w pracach, zawsze wymaga pomocy nauczyciel.

- 7.1.5. Ocenianie bieżące może być, a ocenianie okresowe *musi* być odnotowywane w dzienniku elektronicznym w postaci oceny kształtującej. Ocena okresowa przekazywana jest Rodzicom/Opiekunom ucznia w formie pisemnej na „Karcie informacji o osiągnięciach ucznia" i udokumentowana przez nauczyciela.
- 7.1.6. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć (brak pracy domowej, niewyuczona recytacja, lub inna praca o charakterze ustnym lub pisemnym) trzy razy w ciągu semestru oraz bezpośrednio po nieobecności z powodu choroby.
- 7.1.7. Fakt kolejnego nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku zajęć i jest on odnotowany w dzienniku elektronicznym z zakresu danej edukacji.

8. Sposoby sprawdzania bieżących osiągnięć uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym:

8.1. **Wstępna diagnoza rozwoju ucznia w klasie 1** - diagnozowany jest rozwój funkcji percepcyjno-motorycznych. W terminie do końca września nauczyciel prowadzący klasę zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy wstępnej.

8.2. **Sprawdziany pisemne**

- 8.2.1. Są obowiązkowe
- 8.2.2. Zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
- 8.2.3. Poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem.
- 8.2.4. Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów.
- 8.2.5. Przy sprawdzianach, testach, pracach stylistycznych stosuje się pisemną informację zwrotną lub ocenę sumującą przeliczoną punktowo lub procentowo.
- 8.2.6. Poprawa sprawdzianów odbywa się w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem,
- 8.2.7. Uczeń nieobecny w czasie sprawdzania wiedzy i umiejętności powinien w terminie do 7 dni napisać zaległą pracę. W sytuacji dłuższej choroby termin ten może być wydłużony do 14 dni.

8.2.8. Sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

8.3. Kartkówki

8.3.1. Trwają 10-15 min.

8.3.2. Obejmują wiadomości z bieżącego bloku tematycznego.

8.3.3. Są sprawdzane i oceniane w sposób ustalony przez nauczyciela.

8.4. Dyktanda /pisanie z pamięci/

8.4.1. Zawierają wyłącznie opracowany materiał.

8.4.2. Są kilkudzaniowe.

8.4.3. Są poddane poprawie wg zasad ustalonych przez nauczyciela

8.5. Prace domowe

8.5.1. Prace domowe są sprawdzane na bieżąco w razie potrzeb..

8.5.2. Przy ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę.

8.5.3. Nieodrobioną pracę domową należy uzupełnić na następny dzień.

8.5.4. Częste nieodrabianie pracy domowej jest zgłaszane rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przez nauczyciela.

8.6. Wypowiedzi i odpowiedzi ustne

8.6.1. Są oceniane na bieżąco w razie potrzeb.

8.6.2. Przy ocenie bierze się pod uwagę częstotliwość, prawidłowość odpowiedzi, bogactwo słownictwa i poprawność konstrukcyjną dłuższej wypowiedzi.

8.7. Zadania dodatkowe

8.7.1. Za wykonanie prac dodatkowych uczniów oceniany jest w sposób ustalony przez nauczyciela.

8.8. Test kompetencji zewnętrzny

8.8.1. Jest obowiązkowy w klasie III.

8.8.2. Odbywa się na koniec roku szkolnego lub w terminie ustalonym przez organizatora wybranego przez zespół edukacji wczesnoszkolnej

8.8.3. test zawiera materiał programowy w ramach edukacji polonistyczno - społecznej i matematyczno - przyrodniczej.

8.8.4. Testy oceniane są przez członków zespołu edukacji wczesnoszkolnej.

9. Sposób udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom.

- 9.1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe, dyktanda, kartkówki dotyczące omawianych zagadnień są oddawane uczniom do domu.
- 9.2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak sprawdziany lub diagnozy są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny; w ostatnim dniu roku szkolnego prace są niszczone.
- 9.3. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
- 9.4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu zawsze w razie potrzeby w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub dni otwartych dla rodziców w szkole.
- 9.5. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać kopie, notatki, odpisy.
- 9.6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takich jak sprawdziany lub diagnozy nauczyciel udostępnia i przekazuje uczniowi do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców w terminie ustalonym przez nauczyciela.

10. Ocenianie opisowe - zachowanie

- 10.1. Na pierwszym etapie kształcenia najważniejszą formą oceny zachowania ucznia jest ocena opisowa, a więc podanie, czy i w jakim stopniu uczeń prezentował pożądane zachowania.
- 10.2. Jako narzędzie pomocne przy ocenianiu zachowania ustala się następujące aspekty zachowania ucznia:
 - 10.2.1. zachowanie na zajęciach,
 - 10.2.2. stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 10.2.3. stosowanie się do poleceń nauczycieli,
 - 10.2.4. przestrzeganie zasad kultury życia codziennego,
 - 10.2.5. samodzielność,
 - 10.2.6. postawa w czasie wyjść pozaszkolnych.

- 10.3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia może wspierać komputerowa aplikacja. Jest to motywacyjny system zachowania. Uczniowie otrzymują punkty ustalone przez nauczyciela za przejawy pożądanego zachowania wg ustalonych w aplikacji kategorii.
- 10.4. Za łamanie przez ucznia zasad zachowania przyjętych w szkole stosuje się kary ujęte w Regulaminie Szkoły.
- 10.5. Okresowe zachowanie ucznia ustalone jest przez wychowawcę klasy i odnotowywane w „Karcie informacji o osiągnięciach ucznia”. W tworzeniu oceny bierze się pod uwagę następujące kryteria:

10.5.1. Zachowanie bardzo dobre. Uczeń:

- 10.5.1.1. podczas zajęć uważnie słucha nauczyciela, nie przeszkadza innym w pracy, zawsze zgłasza chęć wypowiedzi przez podniesienie ręki,
- 10.5.1.2. pracuje samodzielnie i w skupieniu, wykazuje aktywność na zajęciach,
- 10.5.1.3. zgodnie współpracuje w zespole,
- 10.5.1.4. zawsze jest przygotowany do zajęć (praca domowa, przybory, pomoce),
- 10.5.1.5. chętnie i zaangażowaniem wykonuje polecenia nauczycieli,
- 10.5.1.6. z nałożonych na niego zadań i obowiązków wywiązuje się odpowiedzialnie,
- 10.5.1.7. jest kulturalny i uprzejmy w kontaktach z dziećmi i dorosłymi,
- 10.5.1.8. zawsze adekwatnie do sytuacji stosuje zwroty grzecznościowe,
- 10.5.1.9. jest uczynny i pomocny wobec dorosłych i dzieci,
- 10.5.1.10. zawsze przestrzega umów i zasad oraz zachowuje się bezpiecznie,
- 10.5.1.11. aktywnie włącza się w dbałość o ład i porządek na terenie klasy i szkoły,
- 10.5.1.12. w działaniach na rzecz klasy, szkoły, środowiska wykazuje zaangażowanie i własną inicjatywę,
- 10.5.1.13. jest reprezentantem klasy lub szkoły w konkursach,
- 10.5.1.14. jego postawa w czasie wyjść pozaszkolnych nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- 10.5.1.15. nie spóźnia się na zajęcia szkolne

10.5.2. Zachowanie dobre. Uczeń:

- 10.5.2.1. podczas zajęć uważnie słucha nauczyciela, nie przeszkadza innym w pracy, sporadycznie zapomina o podniesieniu ręki w przypadku chęci wypowiedzenia się,
- 10.5.2.2. pracuje w skupieniu i samodzielnie,
- 10.5.2.3. potrafi utrzymywać poprawne kontakty z rówieśnikami,
- 10.5.2.4. sporadycznie zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć,
- 10.5.2.5. stosuje się do poleceń nauczycieli,
- 10.5.2.6. zazwyczaj wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków,
- 10.5.2.7. zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
- 10.5.2.8. dba o porządek wokół siebie,
- 10.5.2.9. czasami reprezentuje klasę lub szkołę w konkursach
- 10.5.2.10. stara się przestrzegać umów i zasad i zachowywać bezpiecznie,
- 10.5.2.11. w czasie wyjść pozaszkolnych raczej nie ma do niego zastrzeżeń,
- 10.5.2.12. sporadycznie spóźnia się do szkoły

10.5.3. Zachowanie zadowalające. Uczeń:

- 10.5.3.1. podczas zajęć raczej stosuje się do poleceń nauczyciela i zasad panujących na lekcji,
- 10.5.3.2. zazwyczaj utrzymuje poprawne kontakty z kolegami,
- 10.5.3.3. zna zasady i umowy, ale nie zawsze ich przestrzega, stara się ,
- 10.5.3.4. utrzymuje porządek wokół siebie po uprzednim przypomnieniu przez nauczyciela,
- 10.5.3.5. czasami zapomina o formach grzecznościowych w kontaktach z dziećmi i dorosłymi,
- 10.5.3.6. zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć, braki uzupełnia,
- 10.5.3.7. przejawia niewielką aktywność w życiu klasy,
- 10.5.3.8. wyciąga wnioski z popełnionych błędów i próbuje je naprawić,
- 10.5.3.9. niekiedy spóźnia się na zajęcia,
- 10.5.3.10. w czasie wyjść pozaszkolnych wymaga motywacji do dobrego zachowania.

10.5.4. Zachowanie niezadowolające. Uczeń:

- 10.5.4.1. często nie stosuje się do zasad panujących na zajęciach i poleceń nauczyciela,
- 10.5.4.2. ma kłopot z utrzymaniem poprawnych kontaktów z rówieśnikami,
- 10.5.4.3. nie używa form grzecznościowych,
- 10.5.4.4. często łamie zasady i umowy oraz zapomina o zachowaniu bezpieczeństwa,
- 10.5.4.5. ma poważne problemy z zachowaniem ładu i porządku wokół siebie,
- 10.5.4.6. nie szanuje własności społecznej,
- 10.5.4.7. często jest nieprzygotowany do zajęć,
- 10.5.4.8. nie wykazuje chęci poprawy zachowania,
- 10.5.4.9. często spóźnia się do szkoły,
- 10.5.4.10. daje zły przykład rówieśnikom

10.6. Do odnotowania zachowania okresowego wykorzystywana może być tabela Nr 1.

Tabela Nr 1

Zachowanie / postawa ucznia		Bardzo dobre	Dobre	Zadowolające	Niezadowolające
Zachowanie na zajęciach					
Stosunek do obowiązków szkolnych	prace domowe				
	przygotowanie do zajęć				
	praca na zajęciach				
Stosowanie się do poleceń nauczycieli					
Wywiązywanie się ze zleconych zadań					
Przestrzeganie zasad współżycia z rówieśnikami					
Przestrzeganie zasad kultury życia codziennego					
Postawa ucznia w czasie wyjść pozaszkolnych					
Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy					
Sprawność działań porządkowych wokół siebie w sytuacjach szkolnych					

11. Ocenianie śródroczne i roczne. Klasyfikowanie
 - 11.1. W oddziałach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.
 - 11.2. Ocena opisowa śródroczna (semestralna) podsumowuje osiągnięcia i postępy w poszczególnych dziedzinach edukacji oraz w rozwoju emocjonalno-społecznym ucznia.
 - 11.3. Ocena odnotowywana jest na „Karcie informacji o osiągnięciach ucznia”.
 - 11.4. Karty są zróżnicowane i dostosowane do programu nauczania w odpowiednich oddziałach.
 - 11.5. Opisowe śródroczne oceny zachowania ustala wychowawca danej klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami. Wsparciem w tworzeniu oceny semestralnej i końcoworocznej z zachowania przez wychowawcę klasy jest także samoocena ucznia, ocena koleżeńska.
 - 11.6. W tworzeniu oceny bierze się pod uwagę takie same kryteria, jak w przypadku oceny okresowej.
 - 11.7. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego po I semestrze.
 - 11.8. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 11.9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej a ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 11.10. Z oceną opisową śródroczną rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zapoznają się za pośrednictwem Dziennika elektronicznego LIBRUS lub w czasie zebrania rodziców podsumowującego pracę w I semestrze.
 - 11.11. „Karty informacji o osiągnięciach ucznia” przechowywane są przez wychowawcę do końca roku szkolnego i są do wglądu rodziców.
12. Klasyfikacja roczna w oddziałach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz

ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena taka zawiera również wskazania co do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem jego uzdolnień. W opisie osiągnięć stosuje się gradację możliwych stanów np. doskonale rozumie, na ogół rozumie, częściowo rozumie, zazwyczaj nie rozumie.

- 12.1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 12.2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 12.3. Na koniec roku szkolnego uczeń klas I-III otrzymuje świadectwo zawierające roczną ocenę opisową. Ocena ta zostaje umieszczona w arkuszu ocen jako załącznik. Obowiązek prowadzenia dokumentacji spoczywa na wychowawcy klasy.

13. Nagrody i wyróżnienia

- 13.1. Uczniowie klas 1-3 otrzymują na zakończenie roku szkolnego pamiątkowe dyplomy ukończenia danej klasy.
- 13.2. Uczniowie klasy 1-3 otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrody książkowe.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

Art. 1

1. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 2.1. stopień celujący (6 - cel)
 - 2.2. stopień bardzo dobry (5 - bdb)
 - 2.3. stopień dobry (4 - db)
 - 2.4. stopień dostateczny (3 - dst)
 - 2.5. stopień dopuszczający (2 - dop)
 - 2.6. stopień niedostateczny (1 - ndst)
3. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.2 pkt 2.1-2.5.
4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 2 pkt 2.6.
5. Oceny bieżące ustala się według następującej skali procentowej:

●	100 - 96 %	celujący
●	95 - 87 %	bardzo dobry
●	86 - 75 %	dobry
●	74 - 56 %	dostateczny
●	55 - 41 %	dopuszczający
●	40 - 0 %	niedostateczny
6. W oddziałach IV - VIII szkoły podstawowej oceny bieżące *mogą* być ocenami opisowymi. Ocena opisowa jest informacją zwrotną odnoszącą się do jawnych, znanych uczniowi kryteriów oceniania - czyli oczekiwań stawianych wobec pracy pisemnej ucznia, wypowiedzi ustnej, sprawdzianu, innej aktywności ucznia lub opanowania zagadnień omawianych na lekcji.
7. Ocena opisowa może być ustna i pisemna. Ocena opisowa ustna przekazywana jest na zajęciach lekcyjnych i może przybrać krótszą formę, może wskazywać tylko mocne strony pracy i to, co uczeń ma poprawić.

8. Ocena opisowa pisemna może pojawić się także w krótszych formach, np. może przybrać formę tabelaryczną lub graficzną.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
10. Aktywność ucznia może być odnotowywana za pomocą ocen, plusów, minusów, oraz oceny z wagą zero (lub oceną wyłączonej ze średniej). Plusy i minusy zamieniane są na oceny, ich ilość na poszczególną ocenę określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
11. Zapis „nb” jest odnotowaniem nieobecności na sprawdzianach, pracach klasowych, czy w dniu, w którym nauczyciel planował odpytać ucznia, ocenić zadanie domowe, kartkówkę.
12. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów wystawia się według kryteriów zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).
13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do zaliczenia pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż dwa tygodnie od jego przeprowadzenia.
14. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 14.1. formy pisemne:
 - 14.1.1. prace klasowe,
 - 14.1.2. sprawdziany,
 - 14.1.3. wypracowania,
 - 14.1.4. kartkówki,
 - 14.1.5. zadania domowe,
 - 14.1.6. prace dodatkowe (monografie, projekty, własna twórczość)
 - 14.2. formy ustne
 - 14.3. formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.
15. W zależności od przedmiotu i jego specyfiki nauczyciel sam dokonuje wyboru trafnych form i ich ilości.
16. Prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
17. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.

18. Fakt zapowiedzenia pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
19. Jeżeli nauczyciel odwołuje lub przekłada sprawdzian wpisany w terminarzu, to nowy termin sprawdzianu wpisuje do terminarza, a wcześniejszy usuwa. Nie ma konieczności ogłaszania nowego terminu z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzian może być przeprowadzony przez nauczyciela innego przedmiotu.
20. Pierwszeństwo w ustalaniu pracy klasowej i sprawdzianu mają nauczyciele, którzy w tygodniowym planie mają jedną lub dwie godziny zajęć ze swojego przedmiotu.
21. Kartkówka nie wymaga zapowiedzi, obejmuje od 1 - 3 ostatnich tematów lekcyjnych.
22. Prace klasowe i sprawdziany powinny być poprawione i oddane do wglądu uczniom w terminie do dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu siedmiu dni. Po tym terminie, nauczyciel nie ma prawa wpisać do dziennika oceny negatywnej.
23. Nie ma górnego limitu kartkówek w ciągu jednego dnia.
24. Uczeń na prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej /sprawdzianu. Poprawa prac klasowych i sprawdzianów odbywa się w terminie 2 tygodni od ich otrzymania.
25. Ocena uzyskana z poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu zapisywana jest w dzienniku elektronicznym jako "poprawa".
26. Poprawa pracy klasowej lub sprawdzianu nie może być zaliczana jako jeden z dwóch dopuszczalnych sprawdzianów w tygodniu.
27. Jeżeli uczeń korzysta z niedozwolonej pomocy w czasie pracy klasowej lub sprawdzianu, to otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
28. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych. Zapis dotyczy również prac zadawanych na weekendy (z piątku na poniedziałek).
29. Kryteria wymagań i szczegółowe zasady oceniania poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
30. Do końca września w klasie IV przeprowadza się sprawdzian diagnozujący z języka polskiego, języka angielskiego oraz matematyki. Przekazana przez nauczyciela ocena jest opisowa i ma charakter wspierający.

Art. 2

Sposób udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu bezzwrotnie.
2. Prace te są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny.
 - 2.1. Uczeń może je odebrać w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
 - 2.2. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.
 - 3.1. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub dni otwartych dla rodziców w szkole.
 - 3.2. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu.
 - 3.3. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy.
 - 3.4. Uczeń lub rodzic może sporządzać kopie, notatki, odpisy.
4. Sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia takich jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych nie można wynosić poza teren szkoły

Art. 3

Sposób uzasadniania ocen

1. Nauczyciel ustnie lub pisemnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
2. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).
3. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
 - 3.1. mocne strony pracy lub wypowiedzi,
 - 3.2. to, co uczeń ma poprawić,
 - 3.3. wyjaśnienie, jak uczeń powinien poprawić pracę,

- 3.4. wskazówkę, jak powinien uczyć się dalej.
4. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
- 4.1. jakie wymagania programu uczeń opanował,
- 4.2. jakie wymagania programu musi jeszcze opanować.
5. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie.
- Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.
- 5.1. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w ust. 3 lub 4
- 5.2. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły.
- 5.3. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

Art. 4

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Art. 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają na bieżąco wgląd do ocen cząstkowych w dzienniku elektronicznym oraz otrzymują informację o postępach w nauce i zachowaniu podczas planowanych spotkań z wychowawcą.

Art. 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Art. 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków (w tym obowiązku przygotowania do lekcji) wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Art. 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Art.9

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danej szkole.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Art. 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły -śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
3. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 14 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

Art. 11

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mają prawo uzyskać informację od nauczyciela o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane (ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień) rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3.1. W tym celu rodzic (prawny opiekun) powinien w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zwrócić się do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy (w przypadku oceny zachowania) z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem w powyższej sprawie;
 - 3.2. nauczyciel w ciągu 3 dni od otrzymania pisma w sprawie podwyższenia oceny ustala na piśmie zakres i formy poprawy przewidywanej oceny oraz termin jej poprawy; rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela
 - 3.3. o uzyskanej przez ucznia, w wyniku zastosowania powyższej procedury ocenie nauczyciel informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły.
 - 3.4. Powyższa procedura musi zakończyć się nie później niż 3 dni przed końcową radą klasyfikacyjną
 - 3.5. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

Art. 12

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Art. 13

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, używając podane skrótami:
 - 1.1. wzorowe (wz)
 - 1.2. bardzo dobre (bdb)
 - 1.3. dobre (db)
 - 1.4. poprawne (popr)

- 1.5. nieodpowiednie (ndp)
- 1.6. naganne (ng)
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 2.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 2.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 2.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 2.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 2.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 2.7. okazywanie szacunku innym osobom
 - 2.8. przestrzeganie regulaminów.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na podstawie:
 - 3.1. własnej obserwacji zachowania ucznia
 - 3.2. opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 3.3. samooceny ucznia
 - 3.4. opinii grupy klasowej (na podstawie Szkolnej Karty Zasad Dobrego Wychowania)
 - 3.5. oceny na podstawie punktowej skali motywacyjnego systemu oceniania pożądanych i niepożądanych zachowań uczniów.
4. Punktowa skala oceny za zachowania pożądane i niepożądane ucznia: Uczeń otrzymuje punkty na (+) lub na (-) zgodnie z ustaloną skalą i w ten sposób może podwyższyć lub obniżyć śródroczną lub końcoworoczną ocenę zachowania, przy czym punkty na (+) i na (-) nie znoszą się wzajemnie. Przekroczenie max ilości pkt.(-) uniemożliwia otrzymanie oceny wynikającej z pkt.(+).

Tabela punktów za zachowanie

Nazwa kategorii	Punkty od	Punkty do
Reprezentowanie szkoły i praca na rzecz szkoły		
01. Konkursy wiedzy/Kuratoryjne/laureat	20	20
01. Konkursy wiedzy/Kuratoryjne/finalista	15	15
01. Konkursy wiedzy/Kuratoryjne/awans do kolejnego etapu	10	10
01. Konkursy wiedzy/ Kuratoryjne/udział w etapie szkolnym	2	2
01. Inne konkursy/za zajęcie miejsc I-III	5	10

01. Inne konkursy/udział w kolejnych etapach	3	3
01. Inne konkursy/awans do kolejnego etapu	2	5
01. Inne konkursy/udział w etapie szkolnym	2	2
01. Zawody sportowe szkolne, międzyszkolne /za zajęcie miejsc I-III	5	10
01. Zawody sportowe szkolne, międzyszkolne /awans do kolejnego etapu	2	5
01. Zawody sportowe/udział w kolejnych etapach	2	2
01. Zawody sportowe/udział w etapie szkolnym	1	1
01. Gratulacje podziękowania ze środowiska lokalnego, udział w konkursach lub zawodach pozaszkolnych, jeśli uczeń występował jako reprezentant naszej szkoły.	5	10
01. Aktywne uczestnictwo/udział w projektach szkolnych	2	10
01. Praca w samorządzie szkolnym	2	10
01. Przygotowanie uroczystości szkolnych/pozaszkolnych, udział w nich	1	10
01. Praca w samorządzie klasowym w semestrze	1	5
01. Prace na rzecz klasy/ szkoły	1	5
01. Inne/ustala wychowawca/ szczególne osiągnięcia	1	20
Zachowania zgodne z wartościami promowanymi w szkole (szacunek, odpowiedzialność, społecznienie)		
02. Systematyczna praca nad poprawą zachowania	1	5
02. Wywiązywanie się z powierzonych zadań	0	5
02. Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych w semestrze	0	5
02. Aktywny udział w godzinie wychowawczej	1	5
02. Życzliwość bezinteresowna pomoc innym w semestrze	1	10
02. Pomoc koleżeńska w pokonywaniu trudności w nauce w semestrze	1	10
02. Wolontariat	1	10
02. Strój galowy w czasie świąt i uroczystości szkolnych oraz w sytuacjach reprezentacji szkoły.	2	2
02. Brak spóźnień i wszystkie godziny usprawiedliwione w miesiącu	0	4

02. Kultura osobista na co dzień (powitania, proszę, dziękuję, przepraszam)	0	5
02. Kulturalne zachowanie w czasie uroczystości szkolnych i wspólnych wyjść poza szkołę.	0	5
02. Odnoszenie się z szacunkiem do dorosłych i rówieśników.	0	5
02.. Inne/ustala wychowawca/ szczególne zachowania	1	20
Zachowania niezgodne z wartościami promowanymi w szkole (szacunek, odpowiedzialność, uspołecznienie) i Regulaminem Szkoły		
03. Niewywiązanie się z zadeklarowanych zadań	-2	-1
03. Procentowa ilość spóźnień w miesiącu - wywalić	-4	-1
03. Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	-5	-1
03. Nieobecności nieusprawiedliwione w terminie	-1	-1
03. Brak zmiany obuwia	-2	-2
03. Nieprzestrzeganie regulaminu placu zabaw	-10	-5
03. Korzystanie z telefonu w czasie lekcji przerwy i zajęć pozalekcyjnych, bez zgody nauczyciela.	-3	-3
03. Brak odpowiedniego stroju szkolnego zgodnego z Regulaminem Szkoły	-2	-2
03. Nierespektowanie poleceń nauczyciela	-15	-5
03. Przeszkadzanie w lekcji rozmowy	-2	-1
03. Zabieranie nie swoich rzeczy, branie cudzych rzeczy bez zgody właściciela	-5	-1
03. Naruszanie regulaminu wycieczek szkolnych, biwaków, w tym wyjazdu na Zieloną Szkołę	-5	-1
03. Arogancja wobec dorosłych	-15	-1
03. Rzucanie i wyrzucanie przedmiotów przez okno	-2	-2
03. Zniszczenie karty pracy kontrolnej, pomocy dydaktycznej	-5	-2
03. Samowolne opuszczanie lub namawianie do opuszczania budynku szkoły i terenu szkoły	-5	-5
03. Posiadanie niedozwolonych, niebezpiecznych przedmiotów określonych w Regulaminie Szkoły	-5	-5
03. Wulgaryzmy, przezywanie, upokarzanie, nękanie, wyśmiewanie, podżeganie do bójek, wyzwiska	-15	-1

03. Oszukiwanie nauczycieli lub pracowników szkoły	-10	-5
03. Bójki, szamotanina	-10	-1
03. Zniszczenie mienia szkolnego	-10	-2
03. Zniszczenie mienia innych osób	-10	-2
03. Inne/ustala wychowawca/nieodpowiednie zachowania	- 10	-1
Zachowania szczególnie naganne		
04.Nagana wychowawcy	-30	-30
04. Nagana dyrektora	-30	-30
04. Naruszanie dóbr osobistych nauczycieli, pracowników Szkoły, uczniów lub ich rodziców	-20	-30
04. Fałszowanie podpisów i dokumentów	-20	-30
04. Wymuszanie, szantażowanie, zastraszanie	-20	-30
04. Wyłudzenie pieniędzy/ kradzież	-20	-30
04. Pogróżki, pomówienia, wulgaryzmy wobec dorosłych oraz umieszczanie ich w Internecie	-20	-30
04. Wykonywanie zdjęć, fotomontaży, nagrań oraz rozpowszechnianie bez zgody osoby zainteresowanej	-20	-30

- 4.1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub inne dysfunkcje należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie otrzymanego od rodziców orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 5.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 5.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/prawnego opiekuna zastrzeżeń do wystawionej rocznej oceny zachowania ustalenie ponownej oceny następuje w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy, któremu w szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Art. 14

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym zestawie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Art. 15

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin egzaminu poprawkowego; pytania egzaminacyjne; wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Art. 16

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Art. 17

Sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

1. Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.
2. Udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy.
3. Dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wynosić poza teren szkoły.

Art. 18

Warunki ukończenia Szkoły Podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1.1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach oddziałach niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 1.2. przystąpił do egzaminu po klasie VIII.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 4

Ocenianie uczniów w ramach nauczania online

Art. 1

1. Podstawowym dokumentem szkoły regulującym kwestie oceniania uczniów jest Wewnątrzszkolny System Oceniania będący częścią pakietu podstawowych dokumentów, na których opiera się praca placówki.
2. Oprócz WSO każdy nauczyciel uszczegóławia swoje wymagania tworząc Przedmiotowy System Nauczania PSO.
3. Ustalenia PSO nie mogą być sprzeczne z WSO, który jest dokumentem wyższego rzędu.
4. W warunkach zaostrzenia pandemii covid, może ponownie zaistnieć konieczność przejścia szkoły na nauczanie zdalne (online), lub na nauczanie hybrydowe.
5. Przy nauczaniu zdalnym ocenianie uczniów będzie kontynuowane przy pomocy następujących narzędzi dostępnych na platformie Google Classroom:
 - 5.1. projekty
 - 5.2. testy i kartkówki
 - 5.3. prace samodzielne uczniów (np. wypracowania i inne dłuższe prace pisemne)
 - 5.4. prezentacje
 - 5.5. odpowiedzi ustne w trakcie zajęć na platformie Meet
 - 5.6. aktywność w czasie zajęć lekcyjnych na platformie Meet
 - 5.7. prace klasowe (sprawdziany dotyczące większych partii materiału)
 - 5.8. screeny zeszytu ćwiczeń (o ile nauczyciel ich używa)
 - 5.9. praca w grupach w ramach zajęć i poza nimi
 - 5.10. inne, w zależności od specyfiki przedmiotu
6. Wszystkie prace mają być zadawane na profilu przedmiotowym odpowiedniej klasy, informacja o nich na strumieniu, a sama praca w zakładce zadania.
7. Każda praca musi zostać oceniona w nieprzekraczalnym terminie jednego tygodnia, a jej wynik i ewentualne uwagi zamieszczone na platformie w łatwy do znalezienia sposób.
8. W sytuacji, gdy praca jest edytowalna dla ucznia i nauczyciela, uczeń ma prawo do skorzystania z komentarza nauczyciela przed ostatecznym zwróceniem pracy.
9. Po sprawdzeniu, oceny mają być bezzwłocznie wpisywane do dziennika Librus i widoczne dla ucznia i jego opiekunów.
10. Każda ocena pracy powinna być na życzenie ucznia wyjaśniona.

11. Poprawki prac są, w przypadkach określonych przez nauczyciela (PSO), możliwe, na życzenie ucznia.
12. Nauczyciel określa ostateczny termin wykonania pracy na ocenę, wpisując go do formularza zadania. Po upływie tego terminu, poza szczególnymi przypadkami, prace nie będą przyjmowane. Skutkiem tego będzie ocena niedostateczna, lub adnotacja w Librusie o braku pracy (bz). Brak przygotowania do zajęć lekcyjnych online skutkuje wpisywaniem do Librusa nieprzygotowaniem (np.).
13. W przypadku wątpliwości nauczyciela w kwestii samodzielnego wykonania pracy, nauczyciel może nakazać weryfikację wiadomości i umiejętności ucznia na spotkaniu Meet z nauczycielem.
14. Każdy uczeń ma prawo do konsultacji, które po ustaleniu terminy mogą zostać przeprowadzone przy użyciu spotkania Meet. Komunikacja między uczniem a nauczycielem odbywa się wyłącznie poprzez dziennik Librus oraz szkolną skrzynkę mailową gmail.
15. Ze względu na ochronę danych osobowych nie jest możliwa komunikacja telefoniczna przy użyciu prywatnych numerów oraz mailowa przy użyciu prywatnych adresów e-mail.
16. W trakcie zajęć może się wydarzyć awaria kamerki, mikrofonu, sieci czy komputera. Jeśli sytuacje takie będą się systematycznie powtarzać, zwłaszcza w przypadku przewidywanych ocen, nauczyciel ma prawo poprosić o wyjaśnienia opiekunów ucznia i nakazać samodzielne wykonanie pracy.
17. Elementem oceny z zachowania w czasie nauczania online może być:
 - 17.1. punktualne przybywanie i obecność na zajęciach online
 - 17.2. zachowanie w trakcie zajęć online, w szczególności nieutrudnianie ich prowadzenia
 - 17.3. terminowość oddawania prac
18. Obowiązkiem każdego ucznia w warunkach nauczania online jest regularne obserwowanie platformy Google Classroom w kwestii prac zadawanych z poszczególnych przedmiotów oraz komunikacji (strumień) z nauczycielami

ANEKS z dnia 3 września 2012 do

WSO DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIÓW

Dotyczy uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych - posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. Celem stosowania poszczególnych zaleceń ANEKSU jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych.

1. Dostosowanie wymagań:

- 1.1. dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem, zdecydowanie rzadziej treści nauczania,
- 1.2. nie polega na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań ,
- 1.3. nie oznacza pomijania haseł programowych, tylko ewentualne realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych,
- 1.4. nie prowadzi do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.

2. Obszary dostosowania obejmują:

- 2.1. warunki procesu edukacyjnego - zasady, metody, formy, środki dydaktyczne,
- 2.2. zewnętrzną organizację nauczania (np. posadzenie ucznia w pierwszej ławce),
- 2.3. warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania)

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych - Uczeń z dysleksją: Symptomy zaburzeń i formy, metody, sposoby dostosowania wymagań u uczniów z dysleksją w zakresie przedmiotów nauczania:

3.1. JĘZYK POLSKI

3.1.1. Objawy zaburzeń:

- 3.1.1.1. trudności w opanowaniu techniki czytania tj.: głoskowanie, sylabizowanie, przekręcanie wyrazów, domyślanie się, wolne lub nierówne tempo, pauzy, nie zwracanie uwagi na interpunkcję,
- 3.1.1.2. niepełne rozumienie treści tekstów i poleceń, uboższe słownictwo,
- 3.1.1.3. trudności w pisaniu, szczególnie ze słuchu, liczne błędy np.: mylenie z - s, d - t, k -g,
- 3.1.1.4. błędy w zapisywaniu zmiękczeń, głosek i - j,
- 3.1.1.5. błędy w zapisywaniu głosek nosowych ą - om, ę - em, 3.1.1.6. opuszczanie, dodawanie, przestawianie, podwajanie liter i sylab,
- 3.1.1.7. błędy gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych,
- 3.1.1.8. trudności w formułowaniu wypowiedzi pisemnych na określony temat,
- 3.1.1.9. trudności w uczeniu się ze słuchu na lekcji, korzystaniu z wykładów, zapamiętywaniu, rozumieniu poleceń złożonych, instrukcji,
- 3.1.1.10. trudności z zapamiętaniem liter alfabetu, mylenie liter podobnych kształtem l - t - ł,
- 3.1.1.11. mylenie liter zbliżonych kształtem, lecz inaczej ułożonych w przestrzeni b - d - g - p, w - m,
- 3.1.1.12. opuszczanie drobnych elementów graficznych liter (kropki, kreski),
- 3.1.1.13. błędy w przepisywaniu i pisaniu z pamięci,
- 3.1.1.14. nieprawidłowe trzymanie przyborów do pisania,
- 3.1.1.15. wolne tempo pisania, męczliwość ręki,
- 3.1.1.16. niekształtne litery, nieprawidłowe łączenia - obniżona czytelność pisma,
- 3.1.1.17. nieumiejętność zagospodarowania przestrzeni kartki.

3.1.2. Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 3.1.2.1. nie wymaga się, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst, wskazuje się wybrane fragmenty dłuższych tekstów do opracowania w domu i na nich sprawdza się technikę czytania,
- 3.1.2.2. daje się więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomaga się w ich odczytaniu,
- 3.1.2.3. w miarę możliwości przygotowuje się sprawdziany i kartkówki w formie testów,

- 3.1.2.4. czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozkłada się uczniowi w czasie, pozwalać na korzystanie z książek „mówionych”-typu e-book,
- 3.1.2.5. uwzględnia się trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem, uczeń dostaje więcej czasu, zostaje instruowany lub zaleca się mu przeczytanie tekstu wcześniej w domu,
- 3.1.2.6. częściej sprawdza się zeszyty szkolne ucznia, ustala sposób poprawy błędów, czuwa nad wnikliwą ich poprawą, ocenia się poprawność i sposób wykonania prac,
- 3.1.2.7. daje się uczniowi czas na przygotowanie się do pisania dyktanda poprzez podanie mu trudniejszych wyrazów, a nawet wybranych zdań, które wystąpią w dyktandzie; można też dawać teksty z lukami lub pisanie z pamięci,
- 3.1.2.8. dyktanda sprawdzające można organizować indywidualnie,
- 3.1.2.9. błędów nie omawia się wobec całej klasy,
- 3.1.2.10. w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych nauczyciel uczy tworzenia schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie),
- 3.1.2.11. pomaga się uczniowi w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażen i zwrotów,
- 3.1.2.12. nie obniża się ocen za błędy ortograficzne i graficzne w wypracowaniach,
- 3.1.2.13. uczniom otrzymuje jasne kryteria oceny prac pisemnych (wiedza, dobór argumentów, logika wywodu, treść, styl, kompozycja itd.),
- 3.1.2.14. daje się uczniowi więcej czasu na prace pisemne, sprawdza, czy uczeń skończył notatkę z lekcji, w razie potrzeby skraca się wielkość notatek,
- 3.1.2.15. w przypadku trudności z odczytaniem pracy odpytuje się ucznia ustnie,
- 3.1.2.16. pozwala się na wykonywanie prac na komputerze,
- 3.1.2.17. usprawnia się zaburzone funkcje prowadząc zajęcia korekcyjno - kompensacyjne.

3.2. JĘZYKI OBCE

3.2.1. Objawy zaburzeń:

- 3.2.1.1. trudności z zapamiętaniem słówek, struktur gramatycznych,
- 3.2.1.2. problemy z budowaniem wypowiedzi ustnych,
- 3.2.1.3. trudności z rozumieniem i zapamiętywaniem tekstu mówionego lub nagranego,
- 3.2.1.4. problemy z odróżnianiem słów podobnie brzmiących,
- 3.2.1.5. błędy w pisaniu - trudności z odróżnianiem wyrazów podobnych - gubienie drobnych elementów graficznych, opuszczanie i przestawianie liter,
- 3.2.1.6. trudności z poprawnym pisaniem, pomimo dobrych wypowiedzi ustnych,
- 3.2.1.7. kłopoty z zapisem wyrazów w poprawnej formie gramatycznej,
- 3.2.1.8. gubienie drobnych elementów graficznych, opuszczanie i przestawianie liter,
- 3.2.1.9. trudności z poprawnym pisaniem, pomimo dobrych wypowiedzi ustnych,
- 3.2.1.10. kłopoty z zapisem wyrazów w poprawnej formie gramatycznej.

3.2.2. Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 3.2.2.1. uczeń otrzymuje łatwiejsze zadania,
- 3.2.2.2. nie wyrywa się ucznia do natychmiastowej odpowiedzi, ma on więcej czasu na zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów,
- 3.2.2.3. dostaje więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek,
- 3.2.2.4. w fazie prezentacji leksyki zwalnia się tempo wypowiadanych słów i zwrotów, a nawet wypowiada się je przesadnie poprawnie,
- 3.2.2.5. nowe wyrazy objaśnia się uczniowi za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem,
- 3.2.2.6. w zapamiętywaniu pisowni stosuje się wyobrażanie wyrazu, literowanie, pisanie palcem na ławce, pisanie ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter,
- 3.2.2.7. przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika,
- 3.2.2.8. w nauczaniu gramatyki można stosować algorytmy w postaci graficznej (wykresów, tabeli, rysunków),
- 3.2.2.9. podczas prezentacji materiału zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego,
- 3.2.2.10. daje się więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne,
- 3.2.2.11. liberalnie ocenia się poprawność ortograficzną i graficzną pisma,
- 3.2.2.12. ocenia się wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka

3.3. MATEMATYKA

3.3.1. Objawy zaburzeń:

- 3.3.1.1. nieprawidłowe odczytywanie treści zadań tekstowych,
- 3.3.1.2. niepełne rozumienie treści zadań, poleceń,
- 3.3.1.3. trudności z wykonywaniem działań w pamięci, bez pomocy kartki,
- 3.3.1.4. problemy z zapamiętywaniem reguł, definicji, tabliczki mnożenia,
- 3.3.1.5. problemy z opanowaniem terminologii
- 3.3.1.6. błędne zapisywanie i odczytywanie liczb wielocyfrowych (z wieloma zerami i miejscami po przecinku),
- 3.3.1.7. przestawianie cyfr (np. 56 - 65),
- 3.3.1.8. nieprawidłowa organizacja przestrzenna zapisu działań matematycznych, przekształcania wzorów,
- 3.3.1.9. mylenie znaków działań, odwrotne zapisywanie znaków nierówności,
- 3.3.1.10. trudności z zadaniami angażującymi wyobraźnię przestrzenną w geometrii,
- 3.3.1.11. niski poziom graficzny wykresów i rysunków,

3.3.2. Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 3.3.2.1. naukę tabliczki mnożenia, definicji, reguł wzorów, symboli chemicznych rozkłada się w czasie, często przypomina i utrwała,
- 3.3.2.2. zapowiada się uczniowi z wyprzedzeniem, że uczeń będzie pytany,
- 3.3.2.3. w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdza się, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- 3.3.2.4. w czasie sprawdzianów zwiększa się ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- 3.3.2.5. daje się uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- 3.3.2.6. uwzględniamy trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr,
- 3.3.2.7. materiał sprawiający trudność dłużej się z uczniem utrwała, dzieli na mniejsze porcje,
- 3.3.2.8. ocenia się tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,
- 3.3.2.9. ocenia się ucznia dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji.

3.4. PRZYRODA, HISTORIA

3.4.1. Objawy zaburzeń:

3.4.1.1. trudności z zapamiętywaniem terminów naukowych (dłuższe nazwy, nazwy łacińskie, nazwiska z historii),

3.4.1.2. trudności z opanowaniem systematyki (hierarchiczny układ informacji),

3.4.1.3. zła orientacja w czasie (chronologia, daty),

3.4.1.4. trudności z czytaniem i rysowaniem map historycznych,

3.4.1.5. trudności z orientacją w czasie i w przestrzeni (np. wskazywanie kierunków na mapie i w przestrzeni),

3.4.1.6. problemy z organizacją przestrzenną schematów i rysunków,

3.4.2. Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

3.4.2.1. uwzględniać się trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat,

3.4.2.2. w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomaga się ucznia, daje więcej czasu na przypomnienie, wydobyć z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadza go,

3.4.2.3. częściej powtarzamy i utrwalamy materiał,

3.4.2.4. podczas uczenia stosujemy techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie,

3.4.2.5. wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania,

3.4.2.6. często oceniać prace domowe.

3.5. ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE, KOMPUTEROWE, WYCHOWANIE FIZYCZNE, TECHNIKA

3.5.1. Objawy zaburzeń:

- 3.5.1.1. trudności z czytaniem nut, odtwarzaniem rytmu, śpiewaniem, tańceniem,
- 3.5.1.2. trudności z rysowaniem (rysunek schematyczny, uproszczony) i organizacją przestrzenną prac plastycznych,
- 3.5.1.3. obniżony poziom wykonania prac plastycznych i technicznych (dobra własna inwencja twórcza i wyobraźnia),
- 3.5.1.4. mylenie prawej i lewej strony,
- 3.5.1.5. trudności z opanowaniem układów gimnastycznych (sekwencje ruchowe zorganizowane w czasie i przestrzeni),
- 3.5.1.6. trudności w bieganiu, ćwiczeniach równoważnych,
- 3.5.1.7. trudności w opanowaniu gier wymagających użycia piłki (siatkówka, koszykówka, tenis ziemny i stołowy, itp.),
- 3.5.1.8. niechęć do uprawiania sportów wymagających dobrego poczucia równowagi (deskorolka, narty, snowboard)

3.5.2. Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 3.5.2.1. zawsze uwzględniać trudności ucznia,
- 3.5.2.2. w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie,
- 3.5.2.3. dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania małutkimi krokami,
- 3.5.2.4. nie zmuszać na siłę do śpiewania, czy wykonywania ćwiczeń sprawiających uczniowi trudność,
- 3.5.2.5. dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu,
- 3.5.2.6. nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy,
- 3.5.2.7. podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce itp.,
- 3.5.2.8. włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szansę.
- 3.5.2.9. nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem,

- 3.5.2.10. w zapamiętywaniu pisowni stosować wyobrażanie wyrazu, literowanie, pisanie palcem na ławce, pisanie ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter,
- 3.5.2.11. przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika,
- 3.5.2.12. w nauczaniu gramatyki można stosować algorytmy w postaci graficznej wykresów, tabeli, rysunków,
- 3.5.2.13. podczas prezentacji materiału zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego,
- 3.5.2.14. prowadzić rozmówki na tematy dotyczące uczniów,
- 3.5.2.15. dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne,
- 3.5.2.16. liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma,
- 3.5.2.17. oceniać za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka, kłaść większy nacisk na wypowiedzi ustne.

4. Objawy ADHD, nadruchliwości, zaburzeń koncentracji uwagi:

- trudności w podtrzymaniu uwagi,
- wyraźny niepokój ruchowy w zakresie dużej i małej motoryki,
- niemożność pozostawania w bezruchu nawet przez krótki czas,
- podrywanie się z miejsca, niemożność usiedzenia w ławce,
- bezcelowe chodzenie, podskakiwanie, bieganie,
- zwiększona szybkość i częsta zmienność ruchów (wrażenie ciągłego pośpiechu),
- wzmożone drobne ruchy kończyn (machanie nogami, głośne deptanie, poruszanie palcami rąk, ciągle zajmowanie się rzeczami, które leżą w zasięgu rąk lub nóg, kiwanie się na krześle itp.),
- trudności w skupieniu uwagi,
- brak wytrwałości w przypadku małego zainteresowania i niedostrzegania bezpośredniej korzyści z działania,
- pochoptne działania,
- znaczna męczliwość w pracy intelektualnej i związana z tym nierównomierna wydajność,
- pobieżność myślenia,
- przerzucanie uwagi z obiektu na obiekt (udzielanie nieprawidłowych, nieprzemyślanych odpowiedzi na pytania lub nieprawidłowe rozwiązywanie zadań),
- brak umiejętności planowania,
- bardzo silne reakcje emocjonalne,
- zwiększona wrażliwość emocjonalna na bodźce otoczenia,

- impulsywność działania, np. wybuchy złości

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do uczniów z ADHD, zaburzeniami koncentracji uwagi, nadruchliwością:

- w miarę możliwości przydzielić uczniowi stałe miejsce pracy przez cały rok szkolny,
- jeśli jest taka możliwość usadzić ucznia blisko nauczyciela, z przodu klasy, obok ucznia spokojnego, z dala od kolorowych plansz, okien i drzwi,
- na stoliku ucznia powinny znajdować się jedynie przedmioty niezbędne,
- podczas prac wymagających skupienia powinien uczeń siedzieć sam, by łatwiej mu było się skupić,
- podczas lekcji zapewnić krótkie przerwy na ruch, ale powinien to być ruch celowy, np. otworzenie okna, przyniesienie kredy,
- wielokrotnie podkreślać ustalone zasady, nakazy, zakazy,
- ukierunkowywać wypowiedzi, nie pozwalać na dygresje,
- polecenia, wskazówki, instrukcje przekazywać w sposób jasny, zwięzły i prosty. Ważniejsze polecenia powinny być powtarzane przez ucznia własnymi słowami,
- wydawać uczniowi na raz tylko jedno polecenie,
- stosować komunikaty jasne, zwięzłe, zrozumiałe,
- nauczyciel zwracający się do ucznia powinien podejść do niego i nawiązać z nim kontakt wzrokowy,
- materiał prezentować w sposób angażujący różne zmysły, np. modele, doświadczenia, tabele, schematy, diagramy,
- wymagać, by rozpoczęta praca została wykonana do końca,
- konsekwentnie, każdorazowo egzekwować od ucznia wydawane mu polecenia,
- ograniczyć materiał do przepisania do minimum,
- dawać konkretne zadania i oceniać wyłącznie poziom ich wykonania, nie zaś ilość czasu spędzonego na pracy nad danym zadaniem,
- podczas wykonywania zadań wymagających dużej koncentracji uwagi należy pozwolić dziecku na drobny niepokój ruchowy. W takiej sytuacji skupienie się na zadaniu wiąże się z dużym wysiłkiem, wzmożoną samokontrolą, narastaniem napięcia emocjonalnego i nerwowego,
- często sprawdzać postępy w pracy, dopilnowywać poszczególnych etapów wykonywanej pracy, rozkładać pracę na mniejsze etapy,
- pod koniec lekcji sprawdzić, czy uczeń ma dokładnie zanotowaną pracę domową, zakres wiadomości na najbliższy sprawdzian,

- prace domowe podawać przed dzwonkiem na przerwę,
- częściej przepytwać ustnie,
- uczyć porządkowania i organizowania świata fizycznego (segregowanie, układanie przedmiotów w najbliższym otoczeniu),
- motywować dziecko poprzez pochwały, pozytywne wzmocniać, poświęcać uwagę, dokładnie słuchać,
- pamiętać, że dziecko z takimi trudnościami pracuje nierówno, jednego dnia dobrze, innego słabiej,
- koncentrować się na tych zachowaniach ucznia, które są zgodne z normami społecznymi, w miarę możliwości unikać reakcji na zachowania odbiegające od reguł,
- unikać porównywania i stawiania za wzór innych uczniów,
- wszelkie problemy rozwiązywać w momentach wyciszenia dziecka,
- nie dopuszczać do sytuacji, aby inni uczniowie prowokowali ucznia z ADHD, z nadruchością do niewłaściwych zachowań.

6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do uczniów z zaburzoną grafomotoryką , wolnym tempem pracy:

- tolerancyjnie traktować graficzną stronę pisma,
- umożliwiać pisanie prac na komputerze,
- wydłużać czas na pracę samodzielną na lekcji oraz podczas sprawdzianów,
- kontrolować etapy pracy ucznia.

7. Objawy zaburzenia analizatora słuchowego:

- trudności w zrozumieniu bardziej skomplikowanych poleceń słownych,
- trudności w zapamiętaniu i powtórzeniu trudnych wyrazów i dłuższych wypowiedzi,
- trudności w słuchowej analizie wyrazu, a więc jego podziale na głoski, sylaby oraz syntezie z tych elementów składowych całości,
- trudności w zapisie ze słuchu trudniejszych wyrazów nie utrwalonych wzrokowo,
- opuszczanie liter w środku wyrazu,
- trudności w przyswojeniu tabliczki mnożenia,
- trudności w pisaniu wyrazów zmiękczonej przez „i” np. siedział,
- podczas czytania uczniowie mają kłopoty z syntezą (złożeniem) przeliterowanych dźwięków w całość wyrazu.

8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do uczniów z zaburzeniami w obrębie analizatora słuchowego: • kontrolować, czy uczeń usłyszał i zrozumiał polecenie kierowane do całej klasy,

- powtarzać polecenia w razie potrzeby,
- powtarzać trudne wyrazy i dłuższe wypowiedzi.

9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do uczniów mających różne specyficzne trudności edukacyjne

- motywować, pozytywnie wzmacniać, chwalić nawet za drobne sukcesy,
- nagradzać nie tylko efekty, ale także wysiłek włożony w wykonanie zadania,
- stwarzać sytuacje, w których uczeń miałby możliwość wykazania się,
- wspierać mocne strony ucznia, • zawsze uwzględniać trudności ucznia,
- dawać możliwość poprawy każdej negatywnej oceny,
- konsekwentnie wymagać od ucznia realizacji rozpoczętej pracy do końca.